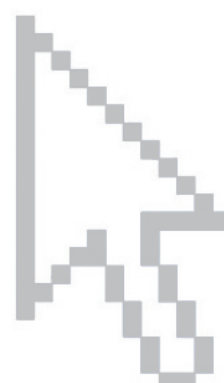




www.lohrservice.com

Šiame vartotojo vadove rasite išsamias nuorodas kaip:

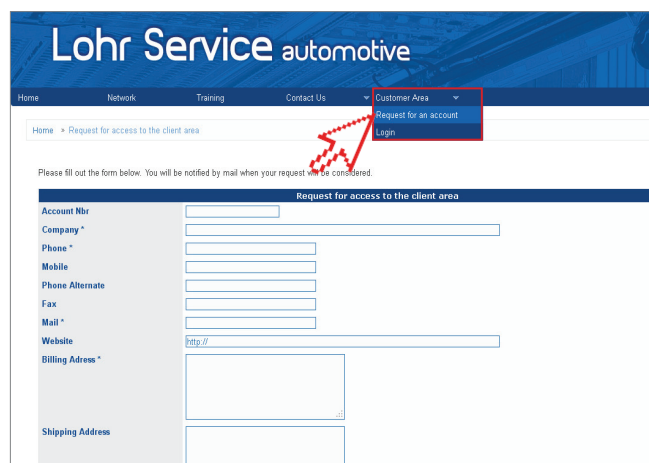
- Gauti duomenis, reikalingus prisijungimui prie Kliento savitarnos zonos,
- Keisti Jūsų slaptažodį,
- Tinkamai išsirinkti reikalingas atsargines dalis,
- Suformuoti Jūsų pirminių krepšelių iki galutinio užsakymo patvirtinimo.



Kliento savitarnos zona

Naudojimosi instrukcijos

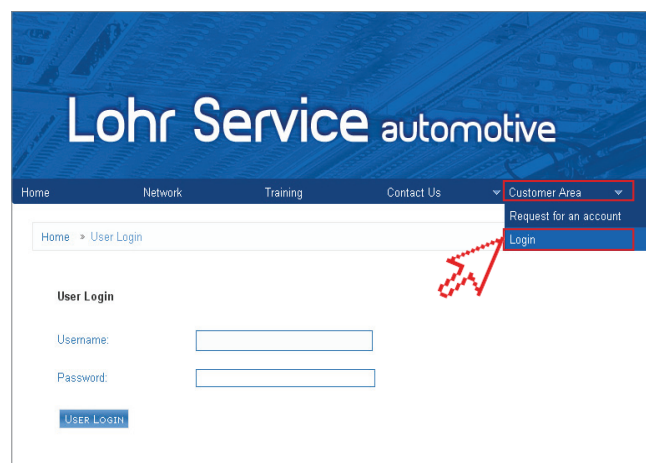
Pateikite užklausą prisijungimo duomenims gauti



Spauskite nuorodą "Klientų savitarnos zona", po to "Prašymas sukurti naują vartotoją":

- Užpildykite formą, ypatingai tuos laukelius, kurie pažymėti specialiu ženklu.
- Patvirtinkite.
- Netrukus gausite el.laišką su nuoroda, kurią nuspaudus bus sugeneruoti Jūsų prisijungimo duomenys.
- Prisijungimo duomenis rasite antrajame el.laiške.

Prisijungimas



Prisijungimas prie "Kliento savitarnos zonos":

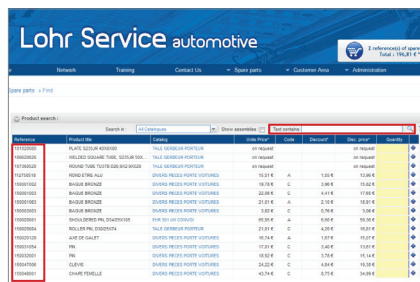
- Įveskite Jūsų prisijungimo duomenis, gautus antruoju el.laišku.
- Patvirtinkite.

Jūs jau prisijungęs!

www.lohrservice.com

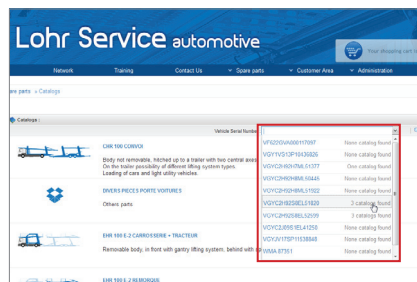
Atsarginės dalys

Paieška pagal detalės numerį ir raktinį žodį

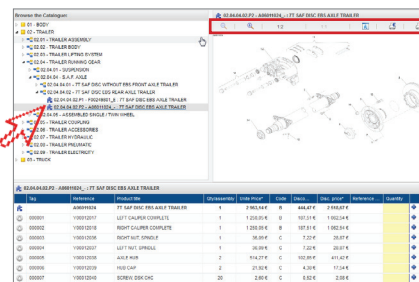


Ieškokite Jums reikalingų detalių elektroniniuose katalogų rinkiniuose arba paieškos laukelyje įveskite Jūsų transporto priemonės VIN arba detalės numerį, jei tokį turite.

Katalogo ir priekabos kėbulo numerio paieška

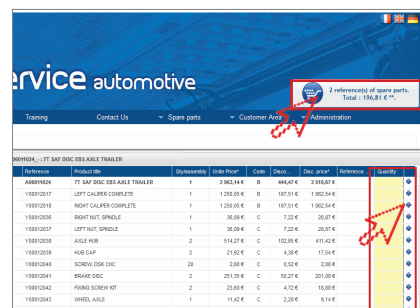


Naudojimas katalogu



Jūsų prekių krepšelis

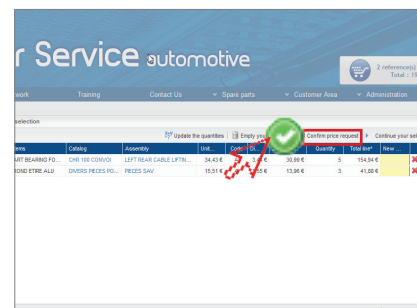
Papildyti krepšelį



Norėdami papildyti savo užsakymą, pasirinkite norimą poziciją, tada geltoname laukelyje įveskite vienutį skaičių ir spustelėkite piktogramą.

Norėdami baigti savo kainos užklausą, spustelėkite ant aukščiau esančio laukelio, kuriame bus nurodytas pasirinktų pozicijų skaičius bei kaina.

Užsakymo keitimas/patvirtinimas

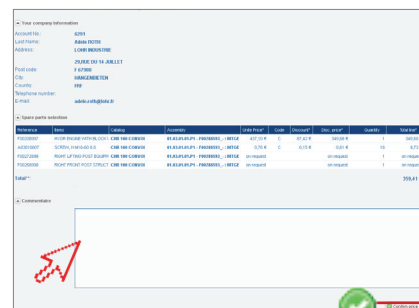


Jūs turite galimybę panaikinti eilutę su pasirinkta atsargine dalimi ir/arba keisti užsakymo kiekį.

Taip pat galite atšaukti jūsų pasirinkimą.

Jei suformuotas užsakymas Jus tenkina, norėdami jį užbaigti, spustelėkite piktogramą.

Užsakymo patvirtinimas



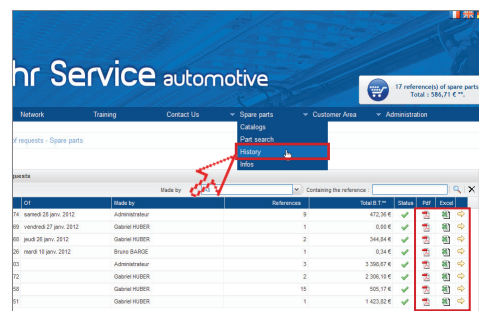
Pasitikrinkite savo suformuotą užsakymą. Pastabas, esant reikalui, galite pateikti jus aptarnaujančiam "Lohr Service" darbuotojui.

Savo užsakymą patvirtinkite spusteldami piktogramą. Užsakymo patvirtinimą gausite el.paštu PDF ir Excel formatuose.

Jūsų užsakymas bus priimtas tą pačią dieną. Jus aptarnaujantis "Lohr Service" darbuotojas susisieks su Jumis telefonu arba el.paštu galutinai patvirtinti Jūsų užsakymą.

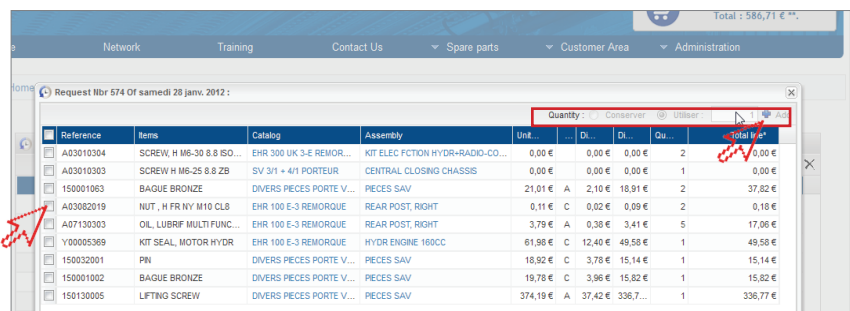
Užsakymų istorija

Peržiūrėkite savo ankstesnius užsakymus



Savo ankstesnius užsakymus galėsite peržiūrėti PDF ir Excel formatuose. Norėdami parsisiųsti išsamią atitinkamo užsakymo ataskaitą, spustelėkite geltoną rodyklę.

Papildykite naują užsakymą ankstesniame užsakyme nurodytomis pozicijomis



Norėdami naują užsakymą pilnai arba iš dalies papildyti pozicijomis iš ankstesnio užsakymo, spauskite piktogramą.

Palikite tą patį pozicijų skaičių arba norimą kiekį nurodykite tam skirtame laukelyje.

www.lohrservice.com